市本级企业年度报告工作流程图

确定本年度应年报企业名单

通过公告、短信、微信等方式宣传引导企业年报

电话督促、现场指导

6.30日截止后形成本年度市本级企业年报分析

定向、不定向抽查工作流程图

未发现存在问题

登记事项存在问题

实地检查为主，网络监测、书面检查为辅

检查告知书

根据“双随机”原则确定检查人员和抽查企业名单

根据省局抽查企业名录制定方案

汇总抽查情况并建立监管档案

检查中不予配合，情节严重

自证实起10个工作日内，由检查人员录入并经审批后公示

未依法公示即时信息的，限期履行，逾期10个工作日录入并审批后列入异常名录；年报弄虚作假隐瞒真实情况或通过登记住所无法联系，查实后10个工作日录入并审批后列入异常名录

根据《公司法》等法律法规进行处置

公示信息存在问题

检查结果为正常，10个工作日内录入后公示

存在问题

市本级企业经营异常名录管理工作流程图

未依法公示即时信息的，限期履行，逾期10个工作日录入并审批后列入异常名录；年报弄虚作假隐瞒真实情况或通过登记住所无法联系，查实后10个工作日录入并审批后列入异常名录

领导审批同意移出经营异常名录

不符合移出条件

符

合

移出

条

件

市本级企业提出移出经营异常名录申请

重新整改并补齐申请材料

受理

经领导审批同意，列入异常名录

未报送上一年度年报并向社会公示