经济鉴证类社会中介机构人事档案管理流程图

登记入库

责任单位：朝阳县人才中心

责任人：刘艳亭

办理人：张鹤潆

办理时限：即时

托 管

责任单位：朝阳县人才中心

责任人：刘艳亭

办理人：张鹤潆

办理时限：即时

受理

责任单位：朝阳县人才中心

责任人：刘艳亭

办理人：张鹤潆

办理时限：即时

当场或5日内一次性告知补齐

收 件

责任单位：朝阳县人才中心

责任人：刘艳亭

办理人：张鹤潆

电话：8996221

材料

齐全

补建档案

责任单位：朝阳县人才中心

责任人：刘艳亭

办理人：张鹤潆

办理时限：即时

不予受理

告知申请单位向有关部门申请。

材料

不齐

申请人对经济鉴证类社会中介机构人事档案保管工作有异议，可以到同级或上级信访部门提出。

提示：

申请材料：单位营业执照副本或上级批文成立原件、复印件（验原件，存复印件）；单位书面申请；法人委托书；签订的劳动合同和聘用合同；《委托人事代理协议书》两份，单位签字盖章；